

УТВЕРЖДЕНО

приказом АНО «Больше, чем путешествие»

от 12 февраля 2026 г. № П-413-12/02-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе «Больше, чем каникулы»
на 2026 год

Москва
2026



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском конкурсе «Больше, чем каникулы» на 2026 год (далее – Положение) определяет цель, задачи, категории участников и порядок организации и проведения Всероссийского конкурса «Больше, чем каникулы» (далее – проект) в 2026 году.

1.2. Официальный сайт проекта: <https://morethantrip.ru/> (далее – сайт), kanikuli@morethantrip.ru (далее – почта).

1.3. Официальным языком проекта является русский язык.

1.4. Положение действует в течение всего срока проведения проекта и может быть изменено по усмотрению организатора и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Срок реализации проекта: с 12 февраля по 31 октября 2026 года.

1.6. В Положении используются следующие термины:

– **ДОЛ** – детский оздоровительный лагерь, включенный в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей), а также обладающий соответствующим кодом ОКВЭД - 85.41.91;

– **Заявка** – комплект конкурсных документов, направленных организатору по электронной почте;

– **Конкурсный отбор** – комплекс мероприятий, направленный на выявление Победителей проекта;

– **Конкурсная комиссия** – временно формируемый организатором коллегиальный орган, осуществляющий Конкурсный отбор и утверждающий список Победителей проекта;

– **Лауреат** – ДОЛ, занявший 31–100 места по результатам проекта;

– **Мероприятие «Больше, чем каникулы»** – организация походной смены от АНО «Больше, чем путешествие» в ДОЛ для групп несовершеннолетних участников с общим количеством не более 100 человек. Маршрут походной смены определяется АНО «Больше, чем путешествие»;

– **Методические материалы** – комплект учебно-методической документации по организации походной деятельности в ДОЛ;

– **Образовательный интенсив** – программа обучения для работников ДОЛ-финалистов;

– **Онлайн-сопровождение** – дистанционные консультации и методическая поддержка от АНО «Больше, чем путешествие» в период внедрения походных программ в ДОЛ;

– **Победитель** – ДОЛ, занявший 1-5 места по результатам проекта;

– **Призер** – ДОЛ, занявший 6-10 места по результатам проекта;

– **Походная смена** – специализированная программа пребывания детей в ДОЛ с элементами пешеходного туризма.



– **Участник** – ДОЛ, подавший заявку на участие в проекте в соответствии с условиями настоящего Положения;

– **Финалист** – ДОЛ, занявший 11-30 места по результатам проекта;

1.7. Термины и определения, указанные в п. 1.6. Положения равнозначно употребляются в единственном и множественном числе.

2. Цель и задачи проекта

2.1. Цели проекта:

– масштабирование Всероссийского проекта «Походы Первых – Больше, чем путешествие» на территории Российской Федерации посредством внедрения стандартизированной модели походной смены ДОЛа, интегрирующей образовательные, туристические и воспитательные компоненты, для массового вовлечения детей и молодежи в активный отдых и формирование ценностного отношения к природному и культурному наследию страны;

– выявление детских оздоровительных лагерей, демонстрирующих наилучшие результаты и потенциал в организации походной деятельности;

– внедрение единых стандартов безопасности, методического обеспечения и организации походных смен в детских оздоровительных лагерях;

– создание ассоциации квалифицированных специалистов, обладающих компетенциями для организации безопасной и содержательной походной деятельности;

– разработка и апробация тиражируемой модели интеграции элементов пешеходного туризма в программы детского отдыха;

– стимулирование развития материально-технической базы детских оздоровительных лагерей для организации походной деятельности;

– создание сети профессионалов в сфере детского туризма для обмена опытом и лучшими практиками.

2.2. Задачи проекта:

2.2.1. Провести Конкурсный отбор среди ДОЛ.

2.2.2. Обеспечить информационное сопровождение проекта.

2.2.3. Определить Победителей, Призеров, Финалистов и Лауреатов Конкурсного отбора.

2.2.4. Внедрить единый Стандарт походной программы в ДОЛ.

2.2.5. Обеспечить обучение детей основам туризма посредством внедрения системы практических занятий и мастер-классов по шести походным ролям.

2.2.6. Подготовить не менее 500 специалистов по организации детского туризма в ДОЛ.

2.2.7. Охватить не менее 5 000 (пяти тысяч) детей походными программами.

2.2.8. Вовлечь Участников проекта в деятельность Всероссийского проекта «ПОХОДЫ ПЕРВЫХ – БОЛЬШЕ, ЧЕМ ПУТЕШЕСТВИЕ».

3. Организатор и партнеры проекта

3.1. Организатором проекта является АНО «Больше, чем путешествие» (далее – организатор).

3.1.1. Обязательства организатора:

- утвердить положение о проекте и изменения к нему (при необходимости);
- координировать реализацию этапов проекта;
- утвердить персональный состав Конкурсной комиссии;
- публиковать информацию о проекте на общедоступных ресурсах;
- поощрять Победителей, Призеров, Финалистов, Лауреатов проекта в соответствии с Положением;
- исключать Участников из проекта при нарушении ими условий настоящего Положения.

3.2. Партнерами проекта могут выступать Движение Первых и Министерство просвещения Российской Федерации.

3.2.1. Обязательства партнера:

- участвовать в составе Конкурсной комиссии в оценке конкурсных материалов ДОЛ, предоставленных на этапе Конкурсного отбора в соответствии с утвержденными критериями.

4. Участники проекта

4.1. Участниками проекта могут стать ДОЛ (в лице команды работников), расположенные на территории Российской Федерации, включенные в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей), а также обладающие соответствующим кодом ОКВЭД - 85.41.91.

4.2. От каждого ДОЛ в проекте участвует команда работников в количестве не менее 5 человек, которые будут принимать участие в Образовательном интенсиве в случае попадания ДОЛ в число Финалистов.

4.3. Участие в проекте осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Участники несут ответственность за предоставление достоверных сведений организатору.

5. Порядок проведения проекта

5.1. Этап 1. Заявочный.

5.1.1. Для участия в проекте ДОЛ представляет следующие материалы:

- согласие на обработку персональных данных работников ДОЛ для прохождения образовательного интенсива;
- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- портфолио ДОЛ, включающее информацию об опыте работы, достижениях, кадровом составе;

- фото- и видеоматериалы с прошлых смен ДОЛ (за весь период работы), демонстрирующие опыт организации активного отдыха;
- характеристики и фотографии природной территории с описанием возможностей для организации походов;
- разработка тематической походной смены и детальный маршрут похода за территорией ДОЛ;
- видеовизитка продолжительностью до 3 минут с презентацией команды ДОЛ и существующей инфраструктуры.

5.1.2. Все материалы в формате скан-копий, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью учреждения (организации) (при наличии), подаются посредством электронного письма на официальную почту проекта в сроки, установленные организатором.

5.2. Этап 2. Конкурсный отбор.

4.2.1. Конкурсная комиссия оценивает материалы, полученные от ДОЛ, согласно системе коэффициентов для оценивания конкурсных работ (Приложение № 1).

5.3. Определение результатов Конкурсного отбора.

4.3.1. По результатам оценки материалов Конкурсной комиссией определяются 100 ДОЛ, из которых:

- 1-5 места: Победители проекта.
- 6-10 места: Призеры проекта.
- 11-30 места: Финалисты проекта.
- 31-100 места: Лауреаты проекта.

5.4. Образовательный интенсив.

5.1. Для 120 сотрудников из 30 детских оздоровительных лагерей, выбранных по результатам Конкурсного отбора (победители, призеры, финалисты) организатором проводится Образовательный интенсив.

5.2. Формат проведения: очный с практическим выездом.

5.3. Программа интенсива включает следующие модули:

5.3.1. Методический блок (8 часов):

- работа с методическим пособием по походным сменам;
- возрастные особенности организации походов;
- разработка программ походных смен.

5.3.2. Практический туристический блок (8 часов):

- основы пешеходного туризма;
- 6 походных ролей и их функции;
- работа с туристическим снаряжением.

5.3.3. Педагогический блок (8 часов):

- походные игры и игрофикация;
- командообразующие мероприятия на природе;
- мотивация детей в походных условиях.

5.3.4. Безопасность и первая помощь (2 часа):

- отработка действий в чрезвычайных ситуациях;
- практикум по первой помощи;
- организация безопасного похода.

5.3.5. Юридический блок (2 часа):

- правовые основы организации походов;
- оформление документов (согласия родителей, маршрутные листы);
- внесение изменений в договор оказания услуг.

5.3.6. Оборудование и инвентарь (2 часа):

- комплектация лагеря необходимым снаряжением;
- практика использования оборудования;
- организация хранения и учета оборудования.

5.3.7. Практический поход (8 часов):

- организация практического похода с участниками;
- отработка полученных в ходе интенсива навыков походной деятельности.

6. Конкурсная комиссия

6.1. В целях организации и проведения Конкурсного отбора организатор формирует Конкурсную комиссию (далее – Комиссия), в состав которой могут входить специалисты, обладающие профессиональным опытом и знаниями в области реализации молодежной политики и программ молодежного туризма.

Численный состав Комиссии – не менее 12 человек, включая представителей АНО «Больше, чем путешествие»; Движения Первых, Министерства просвещения Российской Федерации.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.3. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с Положением.

6.4. Персональный состав Комиссии (председатель, члены Комиссии) утверждается приказом организатора.

6.5. Заседания Комиссии допускается проведение заседаний в заочной (дистанционной) форме, но приоритет отдается очной форме заседания.

6.6. Заседание считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. В случае отсутствия на заседаниях Комиссии председателя его функции осуществляет один из членов, выбранный по решению Комиссии.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или замещающее его лицо. Решение Комиссии должно содержать наименование ДОЛ, итоговую оценку, занимаемое место.

6.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы членов персонального состава Комиссии не производится.

7. Порядок поощрения Победителей и участников проекта

7.1. Для ДОЛ, занявших 31-100 места (Лауреаты) предусмотрено следующее поощрение:

- предоставление от АНО «Больше, чем путешествие» полного комплекта методических материалов по организации походной деятельности;
- предоставление от АНО «Больше, чем путешествие» безвозмездного доступа к видеокурсу «Организация походной смены в ДОЛ»;
- онлайн-сопровождение и консультации ДОЛ от АНО «Больше, чем путешествие» в период внедрения программ;
- сертификат участника проекта, выдаваемый организатором.

7.2. Для ДОЛ, занявших 11-30 места (Финалисты):

- участие 5 работников ДОЛ в Образовательном интенсиве;
- предоставление от АНО «Больше, чем путешествие» комплекта методических материалов по организации походной деятельности;
- предоставление от АНО «Больше, чем путешествие» безвозмездного доступа к видеокурсу «Организация походной смены в ДОЛ»;
- предоставление сувенирной продукции (термокружки);
- диплом финалиста проекта, выдаваемый организатором.

7.3. Для ДОЛ, занявших 6-10 места (Призеры):

- участие 5 работников в Образовательном интенсиве;
- предоставление от АНО «Больше, чем путешествие» полного комплекта методических материалов по организации походной деятельности;
- предоставление от АНО «Больше, чем путешествие» безвозмездного доступа к видеокурсу «Организация походной смены в ДОЛ»;
- предоставление сувенирной продукции (кепки/футболки/термосы) для организации походных смен в детских оздоровительных лагерях (50 шт.);
- диплом призера проекта, выдаваемый организатором.

7.4. Для ДОЛ, занявших 1-5 места (Победители):

- участие 5 работников в Образовательном интенсиве;
- предоставление от АНО «Больше, чем путешествие» полного комплекта методических материалов по организации походной деятельности;
- предоставление от АНО «Больше, чем путешествие» безвозмездного доступа к видеокурсу «Организация походной смены в ДОЛ»;

- предоставление сувенирной продукции (кепки/футболки/термосы) для организации походных смен в детских оздоровительных лагерях (100 шт.);
- полное сопровождение и организация мероприятий «Больше, чем каникулы», для групп несовершеннолетних участников с общим количеством не более 100 человек по каждому мероприятию;
- медиасопровождение от АНО «Больше, чем путешествие» (публикации на официальных ресурсах и в социальных сетях АНО «Больше, чем путешествие», публикации в региональных и федеральных СМИ);
- Диплом победителя проекта, выдаваемый организатором.

8. Результаты интеллектуальной деятельности

8.1. В рамках участия в проекте Участник может создавать и представлять результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в понимании части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации. Идеи, концепции, методы, принципы, подходы и решения, не выраженные в объективной форме, РИД не являются и правовой охране не подлежат.

8.2. Участник проекта гарантирует, что:

8.2.1. Является единственным автором РИД;

8.2.2. Обладает необходимым объемом исключительных прав для предоставления организатору прав на использование РИД;

8.2.3. Создание и использование РИД организатором не нарушает исключительные, личные неимущественные и иные права третьих лиц.

8.3. В случае использования при создании РИД объектов интеллектуальной собственности третьих лиц (включая, но не ограничиваясь, тексты, изображения, аудио- и видеоматериалы), Участник проекта самостоятельно и за свой счет обеспечивает получение всех необходимых прав, лицензий и разрешений, достаточных для использования таких объектов в рамках проекта и последующего использования РИД организатором.

8.4. Участник проекта несет ответственность в полном объеме за любые претензии, требования и иски третьих лиц, связанные с нарушением их прав на объекты интеллектуальной собственности, допущенные по вине Участника проекта в связи с созданием, предоставлением и использованием РИД. Организатор не несёт ответственности по указанным требованиям и вправе предъявить Участнику регрессные требования в случае привлечения Организатора к ответственности.

8.5. По результатам участия в конкурсе Участник проекта представляет организатору право использования РИД на условиях простой (неисключительной) лицензии на основании заключенного лицензионного договора между Участником и организатором.

8.6. Лицензия на использование РИД предоставляется безвозмездно, на территории Российской Федерации на срок и условиях, определяемых лицензионным договором.



8.7. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности организатор вправе:

- 8.7.1. отказать в принятии РИД;
- 8.7.2. исключить РИД из проекта;
- 8.7.3. прекратить использование РИД без выплаты какого-либо вознаграждения;
- 8.7.4. потребовать возмещения причиненных убытков;
- 8.7.5. исключить Участника проекта от участия в конкурсе.

8.8. В случае отказа Участника от подписания лицензионного договора организатор имеет право отказать Участнику в дальнейшем участии в проекте.

8.9. Все внутренние споры между Участником и его представителями в лице команды работников, связанные с созданием, авторством, распределением прав, вкладом и компенсацией, не влияют на права организатора на использование РИД в рамках проекта и после его проведения.

8.10. Организатор вправе использовать РИД в соответствии с лицензионным договором, независимо от существования таких споров. Любые претензии команды работников к Участнику решаются исключительно между собой, без привлечения организатора.

9. Заключительные положения

9.1. Основаниями для прекращения участия в проекте могут являться:

- 9.1.1. подача участником заявления об исключении его из проекта;
- 9.1.2. нарушение участником требований настоящего Положения;
- 9.1.3. предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о при заполнении Заявки;

9.1.4. фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий проекта в сети Интернет, в социальных сетях или других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;

9.1.5. недобросовестное выполнение заданий на всех этапах проекта, включая недобросовестное заимствование авторского контента для выполнения заданий, выполнение заданий с существенным нарушением размещенных на сайте проекта требований к выполнению задания и законодательства Российской Федерации;

9.1.6. публикация ложной, дискредитирующей информации о проекте и его участниках;

9.1.7. хранение, публикация, распространение информации, которая содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство, деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других участников проекта или третьих лиц; содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних; содержит сцены бесчеловечного обращения с животными; содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство

к его совершению; пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства; содержит экстремистские материалы; пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий; содержит рекламу или описывает привлекательность употребления наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению; содержит ненормативную лексику.

9.2. Организатор уведомляет участника проекта об исключении путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанной участником при регистрации.

9.3. Положение действует в течение всего срока реализации проекта и может быть изменено по инициативе организатора и/или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При внесении изменений в Положение организатор размещает соответствующую информацию на сайте. Продолжением участия в проекте участник выражает согласие с внесенными в Положение изменениями.

9.4. Обработка персональных данных участников, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

- Приложения:
1. Система оценивания материалов ДОЛ на 5 л.
 2. Форма сопроводительного письма с приложением формы заявки на участие на 4 л.
 3. Согласия на обработку персональных данных на 2 л.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДОЛ

1. Общие принципы оценки

1.1. Оценка конкурсных материалов осуществляется на основе системы коэффициентов, отражающих качество представленных материалов и особые условия реализации походной деятельности.

1.2. Конкурсная комиссия оценивает материалы, полученные от ДОЛ, по шкале от 1 до 5 баллов по каждому критерию. Каждый критерий в свою очередь имеет весовой коэффициент (указан в скобках напротив критерия).

1.3. Итоговая оценка формируется путем суммирования баллов по каждому критерию, умноженных на соответствующие им весовые коэффициенты.

2. Критерии оценки конкурсных материалов.

Критерий 1. Портфолио лагеря (0,20). Оценивается полнота и информативность присланного портфолио.

1 – портфолио не предоставлено.

2 – предоставлена базовая информация о лагере (название ДОЛ и/или юридический адрес, и/или ИНН, и/или ОГРН, и/или год основания, и/или площадь, и/или общее количество мест в смену, и/или основные объекты расположенные на территории).

3 – предоставлено информативное портфолио с описанием лагеря и опыта работы (название ДОЛ и/или юридический адрес, и/или ИНН, и/или ОГРН, и/или год основания, и/или площадь, и/или общее количество мест в смену, и/или основные объекты расположенные на территории, и/или миссия и ценности, и/или описание жилых корпусов и спортивных площадок, и/или предоставлено 3-5 фото формата JPEG, разрешение 1280x720px (HD) и выше).

4 – портфолио включает подробную информацию о лагере, опыте работы, достижениях в области активного отдыха (название ДОЛ и/или юридический адрес, и/или ИНН, и/или ОГРН, и/или год основания, и/или площадь, и/или общее количество мест в смену, и/или основные объекты расположенные на территории, и/или миссия и ценности, и/или описание жилых корпусов, и/или столовой, и/или медпункта и спортивных площадок, и/или общие сведения о количестве педагогов и вожатых, и/или предоставлено 5-10 фото формата JPEG, разрешение 1280x720px (HD) и выше).

5 – предоставлено комплексное портфолио, включающее информацию о лагере, опыте работы, достижениях в области активного отдыха, сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.д. (название ДОЛ и/или юридический адрес, и/или ИНН, и/или ОГРН, и/или год основания, и/или площадь, и/или общее количество мест в смену, и/или основные объекты расположенные на территории, и/или миссия и ценности, и/или

описание жилых корпусов, и/или столовой, и/или медпункта и спортивных площадок, и/или общие сведения о количестве педагогов и вожатых с указанием их образования и опыта, и/или перечень основного туристического снаряжения лагеря, и/или предоставлено 10-15 фото формата JPEG, разрешение 1280x720px (HD) и выше)

Критерий 2. Фото- и видеоматериалы (0,10). Оценивается качество предоставленных материалов и отражение опыта организации активного отдыха.

1 – материалы отсутствуют.

2 – представлены отдельные материалы низкого качества (3-5 фото, не раскрывающие тему активного отдыха и/или демонстрирующие только общие виды территории, и/или черно-белые снимки формата JPEG, разрешение ниже 1280x720px, и/или размытость фотоматериалов, и/или видео формата MP4 с разрешением 480p и ниже, и/или видеоматериал содержит помехи (рывки, подергивания изображения и т.д.)).

3 – представлены отдельные материалы базового качества (10-15 фото, демонстрирующие быт лагеря и/или элементы активного отдыха, цветные снимки формата JPEG, разрешение 1280x720px (HD), и/или видео формата MP4 с разрешением 720p).

4 – материалы качественные, демонстрируют опыт организации активного отдыха (20-25 фото, наглядно показывающие процесс подготовки к активному отдыху и/или элементы отдыха и/или туристские активности и вовлеченность детей, цветные снимки формата JPEG, разрешение 1920x1080px (Full HD), и/или видео формата MP4 с разрешением 1080p).

5 – профессиональные материалы с полным освещением опыта, логичной структурой (25-30 фото, наглядно показывающие процесс подготовки к активному отдыху, элементы отдыха, туристские активности и вовлеченность детей, цветные снимки формата JPEG, и/или тематически структурированные фотоальбомы, разрешение 1920x1080px (Full HD) и выше, и/или видео формата MP4 с разрешением 1080p и выше).

Критерий 3. Характеристики природной территории (0,15). Оценивается информативность предоставленных данных, возможность оценки безопасности, инфраструктуры и доступности возможных маршрутов.

1 – характеристики не предоставлены.

2 – предоставленная информация не позволяет оценить характеристики природной территории и возможности организации походов (2-4 предложения общего характера, нет визуальных материалов и конкретных данных).

3 – базовое описание территории без указания подробных характеристик (краткое текстовое описание 5-7 предложений, указан тип ландшафта и/или упомянуты ближайшие природные объекты, и/или приведены 5-7 фотографий окружающей среды формата JPEG с разрешением 1280x720px (HD) и выше).

4 – детальное описание географических особенностей, природных ресурсов (подробное описание природных территорий с указанием расположенной в окрестностях растительности и/или наличием природных объектов и/или проведена первичная оценка опасностей и рисков, и/или приведены 8-11 фотографий окружающей среды формата

JPEG с разрешением 1280x720px (HD) и выше, и/или видео формата MP4 с разрешением 1080p и выше).

5 – комплексная характеристика с оценкой безопасности, инфраструктуры, доступности маршрутов (подробное описание природных территорий с указанием расположенной в окрестностях растительности и/или наличием природных объектов, проведен анализ опасностей, рисков и туристического потенциала с указанием климатических и ландшафтных особенностей и/или приведены 12-15 фотографий окружающей среды формата JPEG с разрешением 1280x720px (HD) и выше, и/или видео формата MP4 с разрешением 1080p и выше).

Критерий 4. Программа тематической походной смены (0,10). Оценивается наполненность и подробность программы.

1 – программа не предоставлена.

2 – представлена неполноценная программа (предоставлен общий план с названием темы смены и тезисными целями).

3 – программа представлена в базовом варианте и не включает маршрут похода за территорией ДОЛ (сформулированы тема, цели и задачи смены и/или наличие предварительного маршрута по территории ДОЛ).

4 – программа проработана и включает образовательный и воспитательный компоненты, а также маршрут похода за территорией ДОЛ (предоставлена подробная концепция смены, отражающая план-график похода с контрольными точками и распределение зон ответственности среди организаторов смены).

5 – представлена подробная программа, включающая образовательный и воспитательный компоненты, а также детальный маршрут похода за территорией ДОЛ (предоставлена подробная концепция смены с несколькими вариантами маршрутов разной сложности, отражающие план-график похода с контрольными точками и распределение зон ответственности среди организаторов смены и/или подготовлено методическое пособие по организации смены для вожатых, и/или представлен список необходимого личного и группового снаряжения).

Критерий 5. Видеовизитка (0,10). Оценивается качество записанной видеовизитки, полнота описания инфраструктуры и команды лагеря.

1 – видеовизитка не представлена.

2 – видеовизитка не позволяет оценить команду и инфраструктуру лагеря (короткий видеоролик до 30 секунд, формат MP4 с разрешением 480p).

3 – видеовизитка позволяет сложить частичное впечатление о команде и/или инфраструктуре лагеря (видеоролик продолжительностью 1-2 минуты, формат MP4 с разрешением 720p, продемонстрированы общие планы территории и инфраструктуры).

4 – качественная видеовизитка, позволяющая в общих чертах оценить команду и инфраструктуру лагеря (видеоролик продолжительностью 2-3 минуты, формат MP4 с разрешением 720p и выше, чистый звук, продемонстрированы отдельные объекты инфраструктуры и/или представлены члены команды лагеря).

5 – видеовизитка с креативной подачей, позволяющая полностью оценить команду и инфраструктуру лагеря (видеоролик продолжительностью 2-3 минуты, формат MP4 с разрешением 720p и выше, чистый звук, динамичный монтаж с креативной подачей, продемонстрированы отдельные объекты инфраструктуры и представлены члены команды лагеря).

Критерий 6. Локация (0,10). Оценивается удаленность расположения площадки от крупных городов, районных центров и пр.

2 – ДОЛ расположен в городе-миллионнике (согласно данным Федеральной службы государственной статистики).

3 – ДОЛ расположен в регионах с высокой плотностью населения (согласно данным Федеральной службы государственной статистики).

4 – ДОЛ расположен в малых городах, сельской местности (согласно данным Федеральной службы государственной статистики).

5 – ДОЛ расположен в удаленных регионах, районах Крайнего Севера, Дальнего Востока (согласно данным Федеральной службы государственной статистики).

Критерий 7. Инклюзивность (0,10). Оценивается наличие и уровень проработки инфраструктуры и программы для детей с ОВЗ.

1 – программа не предусматривает работу с детьми с ОВЗ.

3 – программа частично адаптирована для детей с ОВЗ (наличие пандусов и/или указателей с использованием знаков, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля).

5 – разработана комплексная инклюзивная программа для детей с ОВЗ (наличие пандусов и/или надписей, указателей и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и/или организация возможности предоставления услуг с использованием русского жестового языка).

Критерий 8. Инфраструктура и МТО (0,15). Оценивается туристская инфраструктура и материально-техническое обеспечение для организации походов.

1 – ДОЛ не располагает инфраструктурой и МТО для организации походов.

2 – ДОЛ частично располагает инфраструктурой и/или МТО, недостаточными для организации походов (наличие 1-2 туристических палаток и/или наличие 1-2 туристических рюкзаков).

3 – ДОЛ располагает базовой инфраструктурой и МТО для организации походов (наличие 2-3 туристических палаток и/или наличие 2-3 туристических рюкзаков и/или наличие 5-10 комплектов карабинов, веревок, компасов)

4 – ДОЛ располагает инфраструктурой и/или специализированным туристским оборудованием (наличие 2-3 туристических палаток и/или наличие 2-3 туристических рюкзаков и/или наличие 5-10 комплектов карабинов, веревок, компасов и/или наличие 5-10 туристических спальников).

5 – ДОЛ имеет развитую туристскую инфраструктуру с разработанными маршрутами походов, а также располагает специализированным туристским оборудованием (наличие 2-3 туристических палаток и/или наличие 2-3 туристических

рюкзачков и/или наличие 5-10 комплектов карабинов, веревок, компасов и/или наличие 5-10 туристических спальников и/или 5-10 налобных фонарей и/или оборудованные костровые места и/или наличие маршрутных карт походов).

3. Уровни рейтинга

4.5 и выше – исключительно высокий уровень

4.0-4.49 – высокий уровень готовности

3.0-3.99 – удовлетворительный уровень

2.0-2.99 – минимальное соответствие требованиям

ниже 1.0 – неудовлетворительный уровень

Приложение № 2
к положению АНО «Больше, чем
путешествие», утвержденному приказом
от 12 февраля 2026 г. № П-413-12/02-02

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА С ПРИЛОЖЕНИЕМ
для участия во Всероссийском конкурсе «Больше, чем каникулы» в 2026 году

Генеральному директору
АНО «Больше, чем путешествие»

О.А. Тетериной

Уважаемая Олеся Анатольевна!

*Название Детского оздоровительного лагеря (указать) подтверждает участие во
Всероссийском конкурсе «Больше, чем каникулы» в 2026 году в лице
_____ (указать ФИО уполномоченного представителя
(представителей), от чьего лица предполагается участие в конкурсе) и направляет заявку на
участие.*

*Контактное лицо для взаимодействия — ФИО, должность, мобильный телефон, адрес
электронной почты.*

*Настоящим подтверждаю, что контактное лицо, указанное в настоящем письме и в
заявке (приложение к настоящему письму), предоставило согласие на обработку персональных
данных и их передачу в адрес АНО «Больше, чем путешествие» в целях участия во
Всероссийском конкурсе «Больше, чем каникулы».*

Приложения: 1. Заявка на участие во Всероссийском конкурсе «Больше, чем
каникулы» в 2026 году.

Должность

ФИО/подпись



ФОРМА ЗАЯВКИ

на участие во Всероссийском конкурсе «Больше, чем каникулы» в 2026 году.

№ п/п	Информация	Содержание
1.	Наименование Детского оздоровительного лагеря с указанием организационно-правовой формы	
2.	Регион местонахождения Детского оздоровительного лагеря	
3.	Юридический адрес, ИНН, ОГРН	
4.	Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП	- Ссылка на документ
5.	Контактное лицо для взаимодействия	ФИО, должность, номер мобильного телефона, адрес электронной почты
6.	Населенный пункт, адрес	
7.	Портфолио лагеря	Описательная часть - оценивается полнота и информативность присланного портфолио. - Ссылка на документ word/pdf: - Ссылка на материалы: <u>*Убедитесь, что материалы по ссылке находятся в открытом доступе.</u>
8.	Фото- и видеоматериалы	Оценивается качество предоставленных материалов и отражение опыта организации активного отдыха. - Ссылка на фото- и видеоматериалы с прошлых смен: <u>*Убедитесь, что материалы по ссылке находятся в открытом доступе.</u>
9.	Характеристика природной территории	Описательная часть - оценивается информативность предоставленных данных, возможность оценки

		безопасности, инфраструктуры и доступности возможных маршрутов. - Ссылка на документ word/pdf: - Ссылка на материалы: <u>*Убедитесь, что материалы по ссылке находятся в открытом доступе.</u>
10.	Программа тематической походной смены	Описательная часть - разработка тематической смены, маршрут похода за территорией ДОЛ, оценивается наполненность и подробность программы. - Ссылка на документ word/pdf: - Ссылка на материалы: <u>*Убедитесь, что материалы по ссылке находятся в открытом доступе.</u>
11.	Видеовизитка (до 3 минут)	Оценивается качество записанной видеовизитки, полнота описания инфраструктуры и команды лагеря. - Ссылка на материалы: <u>*Убедитесь, что материалы по ссылке находятся в открытом доступе.</u>
12.	Локация	Описательная часть - оценивается удаленность расположения площадки от крупных городов, районных центров и пр. <i>3-5 текстовых предложений о месте нахождения Детского оздоровительного лагеря и описание окружающей его территории и объектов</i>
13.	Инклюзивность	Описательная часть - оценивается наличие и уровень проработки инфраструктуры и программы для детей с ОВЗ - Ссылка на документ word/pdf: - Ссылка на материалы: <u>*Убедитесь, что материалы по ссылке находятся в открытом доступе.</u>

14.	Инфраструктура и материально-техническое обеспечение	Описательная часть - оценивается туристская инфраструктура и МТО для организации походов. Список материально-технического оснащения площадки. - Ссылка на документ word/pdf: - Ссылка на материалы. <u>*Убедитесь, что материалы по ссылке находятся в открытом доступе.</u>
-----	--	---

**Все материалы необходимо разместить на одном облачном хранилище, с разделением на папки по соответствующим критериям (в заявке под каждым критерием указывается ссылка на конкретную папку с материалами по данному критерию)*

- ССЫЛКА НА ОБЩУЮ ПАПКУ СО ВСЕМИ МАТЕРИАЛАМИ:

Приложение № 3
к положению АНО «Больше, чем
путешествие», утвержденному приказом
от 12 февраля 2026 г. № П-413-12/02-02

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, (далее – Субъект персональных данных), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляет **автономной некоммерческой организации «Больше, чем путешествие»**, ОГРН 1227700772870, ИНН 9704178727, юридический адрес: 109028, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 3, этаж 7 (далее – Оператор), свое согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие) на следующих условиях:

1. Согласие дается на обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных, не относящихся к специальной категории персональных данных или к биометрическим персональным данным:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- электронная почта (e-mail);
- иные сведения, указанные физическим лицом самостоятельно в процессе заполнения заявки на участие в проекте.

3. Цели обработки персональных данных:

3.1. Организация участия физического лица в проекте.

4. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается Согласие: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

5. Третье лицо, которому предоставляются персональные данные:

Федеральное агентство по делам молодежи	109028, г. Москва, пер. Большой Трёхсвятительский, д. 2/1, стр. 2	Все данные, указанные в пункте 2 Согласия	Направление отчета о достижении целевого показателя субсидии из федерального бюджета
---	--	---	---

6. Согласие действует до завершения проекта либо до даты получения Оператором отзыва Согласия в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», смотря какое событие произойдет раньше.

7. Согласие может быть отозвано физическим лицом или его представителем путем направления Оператору письменного заявления или электронного заявления, подписанного согласно законодательству Российской Федерации в области электронной подписи, по адресу, указанному в начале Согласия.



8. В случае отзыва физическим лицом или его представителем Согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без него при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в пунктах 6 и 7 Согласия.

10. Подтверждаю, что уведомлен о невозможности подачи заявки без предоставления настоящего согласия.

« ____ » _____ 202__ г.

_____/_____/

подпись

расшифровка